

# CODICE DI **CONDOTTA**



# INDICE

Dichiarazione dell'Amministratore delegato	3
Il nostro Codice e chi deve rispettarlo	4
I valori fondamentali di Innospec	5
In caso di dubbio	6
Segnalazione di problemi	7

## 1. Crescita responsabile

1.1	Conflitti d'interesse	8
1.2	Riservatezza e protezione e uso della proprietà di Innospec	8
1.3	Frode, riciclaggio di denaro e condotta criminale	9
1.4	Concorrenza e antitrust	9
1.5	Divulgazioni pubbliche	10
1.6	Compravendita di azioni	10

## 2. Cura delle persone

2.1	Diritti umani	11
2.2	Schiavitù moderna	11

## 3. Conservazione e protezione dell'ambiente

3.1	Sicurezza, salute e l'ambiente	12
-----	--------------------------------	----

## 4. Dare il buon esempio

4.1	Anticorruzione e anticorruzione	13
4.2	Attività politica e funzionari governativi	13
4.3	Rappresentanti di terzi	14
4.4	Omaggi, ospitalità e altri benefici	14
4.5	Controllo delle esportazioni e sanzioni commerciali	15
4.6	Minerali provenienti da aree di conflitto	15
4.7	Protezione dei dati	16

# DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO



**Innospec pone la massima enfasi sul mantenimento di elevati standard di corporate governance e di integrità in ogni aspetto delle sue attività commerciali.**

Il Codice di condotta di Innospec (il nostro **“Codice”**) si fonda sui nostri valori fondamentali: crescita responsabile, attenzione alle persone, conservazione e protezione dell'ambiente e fungere da esempio. I nostri valori fondamentali e l'impegno ad agire con onestà e integrità sono essenziali per costruire la fiducia e mantenere i rapporti con i nostri clienti, fornitori e partner.

La conformità al nostro Codice e alle leggi e ai regolamenti applicabili è attesa e richiesta a tutti noi. Il nostro Codice esprime il modo in cui tutti noi dovremmo agire in ogni decisione che prendiamo e ci aiuta a

rimanere responsabili condividendo le aspettative dell'azienda.

Quando si tratta di conformità, non ci possono essere compromessi. Prendetevi il tempo necessario per leggere, comprendere e rispettare questo importante documento.

Grazie per il vostro impegno e il vostro supporto.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'PSW', followed by a period.

**Patrick S. Williams**

Presidente e Amministratore delegato  
Innospec Inc.

# IL NOSTRO **CODICE**

Innospec Inc. comprese tutte le sue filiali e società affiliate ("**Innospec**") ritiene che una condotta commerciale lecita, onesta, etica e trasparente sia fondamentale per il suo continuo successo.

Il nostro Codice è una risorsa preziosa per aiutarci a prendere decisioni legali ed etiche nello svolgimento delle attività aziendali. Il rispetto del nostro Codice e delle politiche interne protegge Innospec e ciascuno di noi.

Innospec opera in ambienti normativi complessi e s'impegna a rispettare sia la lettera che lo spirito delle leggi dei Paesi in cui ha sede o conduce affari. In qualsiasi situazione non

chiaramente disciplinata da leggi o regolamenti, o laddove la legge è ambigua o in conflitto, l'attività di Innospec sarà condotta in conformità con i più alti standard di etica e integrità.

Qualsiasi domanda deve essere rivolta al Vicepresidente Senior, General Counsel e Chief Compliance o al team di Conformità Legale di Innospec (collettivamente "**Ufficio di Conformità Legale**").

## CHI DEVE RISPETTARE IL NOSTRO **CODICE**?

Il nostro Codice si applica al consiglio di amministrazione di Innospec Inc. e a tutti i funzionari, direttori, dipendenti (permanenti e temporanei) e dipendenti a contratto di ciascuna società Innospec (collettivamente "**Dipendenti**").

I Dipendenti hanno la responsabilità personale di rispettare il nostro Codice, le politiche di Innospec e tutte le leggi e i regolamenti applicabili. I membri del consiglio di amministrazione, i funzionari, i direttori e i dirigenti senior di Innospec sono tenuti a dimostrare la loro leadership in materia di questioni etiche, a osservare i più alti standard di condotta etica e a promuovere una comunicazione aperta e onesta.

Il nostro Codice stabilisce gli standard richiesti a terzi, come agenti, distributori, consulenti e partner di joint venture, che lavorano per conto di Innospec ("**Rappresentanti di terzi**"). Ci aspettiamo anche che i nostri clienti, fornitori e altri partner commerciali ("**Stakeholder**") aderiscano ai principi contenuti nel nostro Codice.

Il mancato rispetto del nostro Codice può portare, nel caso dei dipendenti, a misure disciplinari fino al licenziamento e, nel caso dei membri del consiglio di amministrazione, dei Rappresentanti di terzi e degli Stakeholder, alla cessazione del loro rapporto con Innospec.

# I VALORI FONDAMENTALI DI INNOSPEC

I nostri valori fondamentali ci aiutano a mantenere i più alti standard di corporate governance e di integrità in ogni aspetto delle nostre attività commerciali.



## Crescita responsabile attraverso l'innovazione e il servizio al cliente

La stabilità finanziaria e la crescita sono essenziali per mantenere il nostro impegno a contribuire positivamente a un futuro più sostenibile. Generare benefici economici per i nostri dipendenti, gli azionisti e le comunità locali - incoraggiando l'innovazione continua nel nostro portafoglio di prodotti insieme a un eccellente servizio clienti, garantiremo che la nostra attività continui a essere competitiva e sostenibile.



## Cura delle persone

Ci sforziamo di creare una cultura sicura e attenta, in cui i nostri dipendenti siano sostenuti e incoraggiati a dare contributi positivi. Il nostro continuo successo dipende dalla sicurezza delle persone, dalla promozione di uno stile di vita sano, dalla tutela dei diritti umani, dal miglioramento dell'istruzione e della formazione e dal mantenimento di buone relazioni con i nostri vicini.



## Conservazione e protezione dell'ambiente

Ci impegniamo a utilizzare le risorse nel modo più efficiente possibile e a ridurre al minimo l'impatto delle nostre attività sull'ambiente. Cerchiamo di fornire prodotti sicuri e sostenibili, progettati per soddisfare le esigenze della società attuale e futura, riducendo al minimo l'impatto ambientale.



## Dare il buon esempio

Siamo consapevoli che una condotta onesta, etica e trasparente è fondamentale per il nostro successo e la nostra reputazione. Ogni dipendente svolge un ruolo essenziale nel rispettare le leggi, le norme e i regolamenti locali e nazionali. Sosteniamo un elevato standard di integrità aziendale e commerciale in tutte le nostre attività.

# IN CASO DI **DUBBIO**

In caso di dubbio, è bene considerare quanto segue:



# SEGNALAZIONE DI **PROBLEMI**

Parte integrante della nostra cultura è la creazione di un ambiente in cui i problemi relativi a questioni illegali, fraudolente o non etiche possano essere segnalati senza timore di ritorsioni.

I Dipendenti, i Rappresentanti di terzi e gli Stakeholder di Innospec possono segnalare le loro preoccupazioni inviando un'e-mail all'indirizzo **Legal.Compliance@Innospecinc.com** o facendo una segnalazione attraverso la nostra linea diretta per le segnalazioni, **EthicsPoint** (vedi sotto). Sono disponibili anche altri meccanismi di segnalazione - si veda la **Politica e le procedure di Innospec per la segnalazione di preoccupazioni di corporate governance**.

## SONO UN DIPENDENTE: CON CHI POSSO PARLARE?

Può parlare del suo problema con il suo responsabile di linea?



Può parlare con il suo capo reparto o con un altro dirigente di alto livello?



È possibile contattare un esperto in materia o una funzione di supporto (ad esempio, le risorse umane o l'ufficio di conformità legale) in merito alla sua preoccupazione?



Se nessuna di queste opzioni funziona per Lei, contatti EthicsPoint.

## SONO UN RAPPRESENTANTE DI TERZI O UNO STAKEHOLDER: A CHI POSSO RIVOLGERMI?

Può parlare del suo problema con il suo contatto principale di Innospec?



Può parlare con il manager o il capo reparto del suo contatto a Innospec?



Può contattare l'Ufficio di Conformità Legale in merito al suo problema?



Se nessuna di queste opzioni funziona per Lei, contatti EthicsPoint.

I Dipendenti, i Rappresentanti di Terzi e gli Stakeholder possono anche avere il diritto, ai sensi delle leggi applicabili in materia di whistleblowing (come la Direttiva UE 2019/1937 sul Whistleblowing), di segnalare le violazioni di legge alle autorità governative designate, comprese le forze dell'ordine e altre agenzie governative, normative e di autoregolamentazione.

**I meccanismi di segnalazione descritti non sono destinati a richieste o reclami generali che non riguardano questioni illegali, fraudolente o non etiche. Tali richieste e reclami generali devono essere indirizzati al vostro manager Innospec, al vostro contatto abituale o all'ufficio Innospec locale.**

## EthicsPoint

EthicsPoint è una linea telefonica per le segnalazioni gestita per Innospec da una terza parte indipendente. Esiste la possibilità (se le leggi locali lo consentono) di segnalare una preoccupazione in forma anonima. È disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni su 365, per la segnalazione telefonica di problemi in più lingue (vedere la Politica e le Procedure di Innospec per la **Segnalazione di Problemi di Corporate Governance**).

## Additional information:

La **Politica e le Procedure di Innospec per la segnalazione di problemi di corporate governance** è disponibile sul suo sito web - **clicca qui** per vedere. I dipendenti possono accedervi anche sulla rete Intranet di Innospec.



# 1. Crescita Responsabile

## 1.1 Conflitti d'interesse

*Le decisioni e le azioni aziendali devono essere nel migliore interesse di Innospec, in conformità con tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili e non devono essere motivate da considerazioni o relazioni personali.*

### Le vostre responsabilità:

- Qualsiasi attività esterna deve essere strettamente separata dal lavoro presso Innospec e non deve danneggiare gli interessi di Innospec o la sua attività. I dipendenti non dovranno, senza la preventiva approvazione dell'Ufficio di Conformità Legale:
  - intraprendere qualsiasi attività commerciale o di altro tipo, in qualità di dipendente, autonomo, retribuito o non retribuito, che possa dar luogo a un conflitto o essere in concorrenza con gli interessi di Innospec; oppure
  - lavorare, far parte del consiglio di amministrazione o ricevere pagamenti per servizi da qualsiasi cliente, fornitore o concorrente di Innospec o di un'organizzazione governativa.
- Le decisioni prese per conto di Innospec devono essere di buon senso ed indipendenti da qualsiasi relazione personale, anche con potenziali, attuali o passati Dipendenti, membri della famiglia o amici, clienti o fornitori.
- Non dovete mai utilizzare la vostra posizione in Innospec o i suoi beni, le informazioni o le risorse a scopo di lucro personale o in conflitto con i vostri doveri nei confronti di Innospec.
- Non dovete permettere che i vostri investimenti influenzino, o sembrano influenzare, qualsiasi giudizio espresso per conto di Innospec (che deve rimanere indipendente).
- Dovete comunicare all'Ufficio di Conformità Legale qualsiasi situazione, transazione o relazione materiale che possa, o possa sembrare, un conflitto di interessi. In caso di dubbio, la cosa migliore è sempre comunicare.

## 1.2 Riservatezza e protezione e uso della proprietà di Innospec

*La proprietà di Innospec deve essere usata in modo responsabile e protetta in modo appropriato.*

*È necessario prestare particolare attenzione alla protezione delle informazioni riservate e della proprietà intellettuale. Esempi di informazioni riservate e di proprietà intellettuale sono:*

- *risultati finanziari prima che siano di dominio pubblico;*
- *segreti commerciali, incluse le informazioni commerciali o tecniche;*
- *formulazioni di prodotti, processi di produzione, risultati di test e ricerche;*
- *informazioni proprietarie come prezzi o listini di vendita dei clienti; e*
- *qualsiasi transazione che Innospec sta per prendere in considerazione o potrebbe prendere in considerazione e che non è stata divulgata pubblicamente.*

*Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei sistemi informatici e dei dati di Innospec è di vitale importanza.*

### Le vostre responsabilità:

- Si deve sempre proteggere la proprietà e i beni di Innospec e utilizzarli in modo efficiente e corretto.
- Dovete agire in modo appropriato per assicurarvi che i beni aziendali non vengano danneggiati, utilizzati in modo improprio, rubati o persi.
- La proprietà di Innospec non deve essere utilizzata per motivi personali a meno che (e nella misura in cui) sia espressamente consentita dalla politica o dalla procedura di Innospec pertinente.
- Non si devono condividere le informazioni di Innospec in forum pubblici o sui social media senza averne l'autorizzazione.
- Dovete mantenere le informazioni riservate di Innospec strettamente riservate e non divulgarle a terzi senza che siano state adottate le opportune misure di protezione.
- Dovete avere cura delle informazioni riservate di terzi e rispettare i termini di tutti gli accordi di riservatezza, non divulgazione e di altro tipo.



- I dipendenti devono seguire tutte le politiche, i processi e i requisiti di sicurezza IT e proteggere in modo adeguato e appropriato tutte le risorse IT da potenziali minacce.
- I dipendenti devono essere vigili contro gli attacchi informatici e le truffe come il phishing e segnalare immediatamente qualsiasi incidente, comprese le perdite potenziali o effettive di informazioni o beni di Innospec.

### Informazioni aggiuntive:

I dipendenti possono accedere alle **Politiche IT** di Innospec sulla rete Intranet di Innospec.

## 1.3 Frode, riciclaggio di denaro e condotta criminale

*Innospec s'impegna a eliminare le frodi (compresi il riciclaggio di denaro, l'evasione fiscale e altri reati finanziari) e altri reati penali, a indagare rigorosamente su qualsiasi sospetto di illecito e, laddove si scopra una frode o un altro atto criminale, ad assicurarsi che le questioni siano gestite e segnalate in modo appropriato.*

*Ciò include l'eliminazione delle frodi all'interno dell'azienda Innospec e dell'agevolazione delle frodi commesse da persone associate (compresi i Rappresentanti di terzi e gli Stakeholder). Tra gli esempi di frode vi sono:*

- furto o uso improprio di beni;
- abuso di una posizione di fiducia;
- inganno o falsificazione di registri o risultati (ad esempio, rendicontazione finanziaria fraudolenta, registrazione del tempo o richieste di rimborso spese);
- falsificazione di firme o furto di identità;
- mancato o insufficiente pagamento di imposte (ad esempio, evasione fiscale);
- retrodatazione di documenti;
- occultamento di fondi ottenuti illegalmente; e
- frodi informatiche (ad es. hacking, phishing).

*Il riciclaggio di denaro è l'occultamento delle origini del denaro ottenuto illegalmente, tipicamente attraverso trasferimenti che coinvolgono imprese legittime.*

*L'evasione fiscale è il tentativo deliberato di non pagare le imposte dovute.*

### Le vostre responsabilità:

- Non dovete mai essere coinvolti in frodi, riciclaggio di denaro o altro tipo di condotta criminale.
- Le transazioni commerciali per conto di Innospec non devono comportare l'acquisizione, l'uso o la detenzione di denaro o di proprietà acquisiti attraverso il crimine.
- Si devono seguire tutte le normative fiscali applicabili e dichiarare accuratamente il reddito, i profitti, le spese e altre questioni finanziarie.
- I Dipendenti devono rispettare e seguire le politiche e i processi finanziari, fiscali e di credito di Innospec.
- I Dipendenti devono sapere con chi Innospec conduce i suoi affari seguendo i processi di due diligence, screening e "know your customer" (conosci i tuoi clienti) di Innospec.
- Se sapete o sospettate che siano state commesse frodi, riciclaggio di denaro, evasione fiscale o qualsiasi altro reato che coinvolga o riguardi Innospec o l'attività di Innospec, dovete segnalare immediatamente le vostre preoccupazioni.

### Informazioni aggiuntive:

La **Politica e le Procedure per la segnalazione di problemi di corporate governance** di Innospec sono disponibili sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere. I dipendenti possono accedervi anche sulla rete Intranet di Innospec.

## 1.4 Concorrenza e antitrust

*Innospec compete vigorosamente per gli affari e nel farlo si impegna a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza e antitrust ("**Leggi sulla concorrenza**").*

*Le leggi sulla concorrenza servono a proteggere le imprese e i consumatori e per mantenere e promuovere una concorrenza onesta, aperta e corretta. La violazione delle leggi sulla concorrenza può avere gravi conseguenze.*

*Esempi di comportamento anticoncorrenziale illegale includono:*

- accordi di restrizione del commercio;
- fissazione dei prezzi e manipolazione delle offerte;
- assegnazione di mercati e clienti;

- *boicottaggio (ad esempio, accordo tra due o più parti per negare l'attività commerciale o altri vantaggi competitivi a una terza parte; e*
- *fissazione dei prezzi di rivendita e*
- *abusare di una posizione dominante sul mercato (ad es. rifiuto di fornitura).*

### Le vostre responsabilità:

- Non si devono intraprendere pratiche che violino le leggi sulla concorrenza.
- Non ci si deve accordare con i concorrenti (neanche in modo informale):
  - per fissare i prezzi o qualsiasi elemento dei prezzi, compresi gli sconti, i supplementi o le condizioni di credito;
  - per rifiutare di trattare con fornitori o clienti;
  - limitare l'output, la produzione o l'offerta; oppure
  - fissare o truccare offerte o gare d'appalto.
- Non si deve cercare di stabilire o concordare un prezzo di rivendita fisso o minimo per qualsiasi distributore o rivenditore.
- Non si devono condividere, ricevere o discutere informazioni sensibili per la concorrenza senza un motivo legittimo.
- Si deve essere vigili nel non intraprendere alcun tipo di conversazione o accordo inappropriato con i concorrenti.
- I dipendenti devono rispettare la Politica sulla legge sulla concorrenza e sull'antitrust di Innospec.
- I dipendenti che partecipano ad attività di associazioni commerciali devono attenersi alle regole stabilite nella Politica sulla legge sulla concorrenza e sull'antitrust di Innospec.
- Se sapete o sospettate che le leggi sulla concorrenza vengono violate o sono state violate, si devono segnalare immediatamente tali preoccupazioni.

#### Informazioni aggiuntive:

I dipendenti possono accedere alla **Politica sulla legge sulla concorrenza e sull'antitrust** di Innospec sull'Intranet di Innospec.

La Politica e le **Procedure per la segnalazione di problemi di corporate governance** di Innospec sono disponibili sul suo sito web - **clicca qui** per vedere. I dipendenti possono accedere anche sulla rete Intranet di Innospec.

## 1.5 Divulgazioni pubbliche

*Innospec si impegna a comunicare efficacemente con gli azionisti e gli investitori in modo da fornire loro tempestivamente informazioni complete e accurate in tutti gli aspetti materiali riguardanti le condizioni finanziarie e le operazioni commerciali di Innospec.*

*Le comunicazioni pubbliche di Innospec, compresi i rapporti e i documenti depositati o presentati alle agenzie governative, saranno tempestive e dovranno dimostrare una divulgazione completa, equa, accurata e comprensibile.*

### Le vostre responsabilità:

- Non dovete divulgare informazioni sulle attività commerciali di Innospec a meno che non siate autorizzati a farlo.
- Tutte le informazioni fornite devono essere vere, accurate, coerenti e non fuorvianti.
- Non condividete le informazioni di Innospec su forum pubblici o sui social media, a meno che non siate autorizzati a farlo.
- Solo le persone autorizzate possono parlare con i media o con la comunità degli investitori.

## 1.6 Compravendita di azioni

*Innospec si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di valori mobiliari.*

### Le vostre responsabilità:

- Durante la compravendita delle azioni quotate in borsa di Innospec, i Dipendenti devono rispettare la Politica di compravendita delle azioni di Innospec, compresi tutti gli obblighi di approvazione e segnalazione.
- Non devono esserci acquisti o vendite di tali azioni da parte di chiunque sia in possesso di informazioni materiali non pubbliche.

#### Informazioni aggiuntive:

I dipendenti possono accedere alla **Politica di compravendita di azioni** di Innospec sull'Intranet di Innospec.



## 2. Cura Delle Persone

### 2.1 Diritti umani

*Innospec si impegna per i diritti umani e sostiene i principi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, i Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani, i Principi dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e il Global Compact delle Nazioni Unite.*

*Innospec si impegna a rispettare le leggi vigenti in materia di orario di lavoro, permessi e benefit retribuiti e trattamento adeguato dei nostri Dipendenti.*

#### Le vostre responsabilità:

- Dovete agire in conformità con le leggi e i regolamenti in materia di diritti umani.
- Dovete agire in modo equo, etico e legale nei confronti delle comunità, degli Stakeholder, dei colleghi e degli investitori per evitare impatti negativi sui diritti umani.
- Ci si aspetta che i dipendenti mostrino rispetto e considerazione per gli altri in tutti i rapporti di lavoro.
- I Dipendenti, i Rappresentanti di terzi e gli Stakeholder sono tenuti ad aderire ai principi della Dichiarazione sui diritti umani di Innospec e a mantenere gli elevati standard etici descritti.
- Se siete a conoscenza o sospettate di una potenziale violazione dei diritti umani, dovete segnalare immediatamente le vostre preoccupazioni.

#### Informazioni aggiuntive:

La **Dichiarazione sui diritti umani** di Innospec è disponibile sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere.

La **Politica e le procedure di Innospec per la segnalazione di problemi di corporate governance** sono disponibili sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere. I dipendenti possono accedervi anche sulla rete Intranet di Innospec.

### 2.2 Schiavitù moderna

*La schiavitù moderna assume varie forme, tra cui il lavoro forzato, obbligatorio, vincolato e minorile e la tratta di esseri umani.*

*Innospec appoggia pienamente l'eliminazione di tutte le forme di schiavitù e di traffico di esseri umani e non tollererà alcuna forma di trattamento inaccettabile dei lavoratori.*

*La violazione delle leggi sulla schiavitù moderna può costituire una violazione sostanziale del contratto.*

#### Le vostre responsabilità:

- Dovete sempre rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili per evitare qualsiasi atto di schiavitù moderna.
- Dovete essere particolarmente attenti agli avvertimenti e ai segnali di allarme nella catena di fornitura.
- Se siete a conoscenza o sospettate, una potenziale violazione in relazione alla schiavitù moderna in qualsiasi parte dell'attività o della catena di fornitura di Innospec, ovunque nel mondo, dovete segnalare immediatamente le vostre preoccupazioni.

#### Informazioni aggiuntive:

La **Dichiarazione sulla schiavitù moderna** di Innospec è disponibile sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere.

La **Politica e le procedure di Innospec per la segnalazione di problemi di corporate governance** sono disponibili sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere. I dipendenti possono accedervi anche sulla rete Intranet di Innospec.



# 3. Conservazione E Protezione Dell'ambiente

## 3.1 Sicurezza, salute e l'ambiente

*Innospec si impegna a tutelare l'ambiente, la sicurezza della fornitura dei prodotti e la salute e la sicurezza dei propri dipendenti e di coloro che possono essere interessati dalle nostre attività.*

*Innospec si sforza di ottenere le migliori pratiche industriali e il miglioramento continuo nella fornitura e nel mantenimento, per quanto ragionevolmente possibile, di impianti, procedure e sistemi di lavoro sicuri.*

*Innospec cerca di utilizzare le risorse nel modo più efficiente possibile, promuovendo un consumo sostenibile e riducendo al minimo l'impatto delle nostre operazioni sull'ambiente.*

### Le vostre responsabilità:

- Dovete rispettare tutti i requisiti legali e normativi applicabili in materia di sicurezza, salute e ambiente.
- I dipendenti e chiunque si trovi nei siti di Innospec deve rispettare le politiche, le istruzioni, gli standard e le procedure di Innospec in materia di sicurezza, salute e ambiente.
- Dovete agire in modo positivo e incoraggiare gli altri a prevenire infortuni, malattie, danni e perdite.
- Dovete conoscere e rispettare le procedure di emergenza applicabili alla vostra sede.
- Dovete fare la vostra parte per proteggere l'ambiente. Utilizzate le risorse in modo efficiente, riducendo il più possibile gli sprechi.
- Dovete intervenire e segnalare qualsiasi incidente o potenziale incidente (compresi gli incidenti mancati) non appena ne venite a conoscenza.

### Informazioni aggiuntive:

La **Politica sulla sicurezza, salute e ambiente** di Innospec è disponibile sul suo sito web - **clicca qui** per vedere.

I dipendenti possono accedere ad altre politiche in materia di sicurezza, salute e ambiente nella sezione SHE dell'Intranet di Innospec.



## 4. Dare Il Buon Esempio

### 4.1 Anticorruzione e anticorruzione

*Innospec non tollera la concussione né la corruzione in nessuna forma nella sua attività. Rispettiamo tutte le leggi applicabili che vietano la corruzione e la concussione e sosteniamo gli sforzi per eliminare la corruzione e la concussione.*

#### Le vostre responsabilità:

- Dovete rispettare le leggi anticorruzione applicabili e la Politica anticorruzione di Innospec.
- È vietato (direttamente o indirettamente) offrire, dare o ricevere qualsiasi cosa di valore (incluse tangenti o bustarelle) che abbia lo scopo di ottenere o mantenere impropriamente un'attività commerciale, di assicurarsi un vantaggio improprio nella conduzione degli affari o di indurre il destinatario a svolgere una funzione in modo improprio.
- Non dovete effettuare pagamenti "facilitanti" o "agevolanti" (ad esempio, pagamenti effettuati per accelerare una transazione o un processo) per un'azione di routine da parte di funzionari pubblici.
- I Dipendenti devono nominare o collaborare solo con Rappresentanti di terzi che siano stati approvati ai sensi della Guida all'Approvazione della Conformità Legale dei Rappresentanti di Terzi.
- Si devono tenere libri e registri accurati, che descrivano in dettaglio ogni spesa di fondi o qualsiasi cosa relativa all'attività di Innospec.
- Se siete a conoscenza o sospettate una potenziale violazione della legge anticorruzione o della Politica anticorruzione di Innospec, dovrete segnalare immediatamente le vostre preoccupazioni.

#### Informazioni aggiuntive:

La **Politica anticorruzione** di Innospec è disponibile sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere.

La **Politica e le procedure di Innospec per la segnalazione di problemi di corporate governance** sono disponibili sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere. I dipendenti possono accedervi anche sulla rete Intranet di Innospec.

### 4.2 Attività politica e funzionari governativi

*Innospec spesso conduce affari con governi e imprese di proprietà statale e interagisce con agenzie governative, funzionari e organizzazioni pubbliche internazionali. Innospec applicherà i più alti standard etici e rispetterà tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili a tali rapporti.*

#### Le vostre responsabilità:

- Dovete applicare i più alti standard etici quando trattate con funzionari governativi e dovete rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le norme applicabili, inclusa la Politica anticorruzione di Innospec.
- I fondi o i beni di Innospec non devono essere versati a nessun partito o organizzazione politica, o a nessun individuo che ricopra una carica pubblica o sia candidato a una carica pubblica, senza l'autorizzazione dell'Ufficio di Conformità Legale.
- Dovete sempre chiarire che le opinioni politiche che esprimete o rappresentate o le azioni che intraprendete sono vostre e non di Innospec.
- Le attività o le posizioni politiche personali possono talvolta creare un conflitto con Innospec; se è il caso, è necessario parlarne con il proprio manager di riferimento o con l'Ufficio di Conformità Legale.

#### Informazioni aggiuntive:

La **Politica anticorruzione** di Innospec è disponibile sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere.

### 4.3 Rappresentanti di terzi

*Innospec si impegna a fare affari solo con Rappresentanti di terzi affidabili che non si sono impegnati, e non si impegneranno, in pratiche commerciali illegali o contrarie all'etica.*

*I rappresentanti di terzi sono terze parti, come agenti, distributori, consulenti e partner di joint venture, che agiscono a nome o per conto di Innospec.*

*Innospec conduce una rigorosa due diligence prima della nomina o del rinnovo di un Rappresentante di terzi.*

*I Rappresentanti di terzi devono rispettare le leggi anticorruzione e il Codice di condotta e la Politica anticorruzione di Innospec.*

#### Le vostre responsabilità:

- I Dipendenti devono lavorare solo con Rappresentanti di terzi affidabili che siano stati approvati in base alla Guida all'uso dell'approvazione della conformità legale dei rappresentanti di terze parti.
- I Rappresentanti di terzi devono rispettare gli standard stabiliti nel presente Codice e nella Politica anticorruzione di Innospec e rispettare le leggi applicabili e i termini degli accordi che hanno con Innospec.
- È responsabilità dei Dipendenti monitorare le azioni dei rappresentanti di terzi e segnalare tempestivamente eventuali "segnali di allarme" o preoccupazioni all'Ufficio di Conformità Legale.

#### Informazioni aggiuntive:

**I Dipendenti possono accedere alla Guida all'approvazione della conformità legale dei Rappresentanti di terzi** di Innospec sulla rete Intranet di Innospec.

La **Politica e le procedure di Innospec per la segnalazione di problemi di corporate governance** sono disponibili sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere. I dipendenti possono accedervi anche sulla rete Intranet di Innospec.

### 4.4 Omaggi, ospitalità e altri benefici

*Innospec riconosce che in molti Paesi gli omaggi e l'ospitalità svolgono un ruolo nella creazione di relazioni commerciali.*

*Potrebbero sorgere dei problemi quando queste cortesie abituali causano opportunità di corruzione, influenza indebita e altri abusi. Allo stesso modo, le donazioni e le sponsorizzazioni a scopo benefico possono comportare rischi di corruzione in determinate circostanze.*

*Innospec si impegna a rispettare tutte le leggi applicabili che proibiscono la corruzione e, per assicurarsi che gli omaggi, l'ospitalità, le donazioni e le sponsorizzazioni siano date o ricevute in modo legale e appropriato, Innospec richiede ai Dipendenti di rispettare la sua Politica su omaggi, ospitalità, donazioni di beneficenza e sponsorizzazioni ("**Politica G&H**").*

#### Le vostre responsabilità:

- I Dipendenti devono rispettare la Politica G&H di Innospec (compresi tutti i requisiti di segnalazione e approvazione) in relazione a tutti gli omaggi, l'ospitalità, i pasti, le donazioni e sponsorizzazioni ("**Benefici**") offerti, dati o ricevuti.
- Non si possono offrire, dare o ricevere benefici che abbiano lo scopo di ottenere o mantenere impropriamente un'attività commerciale, di assicurarsi un vantaggio improprio nella conduzione degli affari o di indurre il destinatario a svolgere una funzione in modo improprio.
- Tutti i benefici offerti, dati e ricevuti devono essere di natura professionale, per uno scopo aziendale legittimo e devono essere ragionevoli e appropriati in termini di valore e frequenza.
- I Dipendenti non devono (direttamente o indirettamente) offrire, dare o ricevere Benefici che superino i limiti di valore prescritti dalla Politica G&H.
- Non devono essere offerti, dati o ricevuti omaggi in contanti, compresi buoni, carte regalo o prestiti, in nessuna circostanza.
- Tutti i benefici offerti o erogati devono essere conformi ai termini dei contratti o delle politiche terzi pertinenti.
- Tutte le spese sostenute dai Dipendenti in base alla Politica G&H devono essere presentate in conformità con la relativa politica di spesa di Innospec e includere le ricevute e i moduli di segnalazione della Politica G&H richiesti.

#### Informazioni aggiuntive:

I Dipendenti possono accedere alla **Politica sugli omaggi, ospitalità, donazioni di beneficenza e sponsorizzazioni** di Innospec sull'Intranet di Innospec.



## 4.5 Controllo delle esportazioni e sanzioni commerciali

Innospec si impegna a rispettare tutte le sanzioni economiche e finanziarie, gli embarghi commerciali, le misure restrittive e i boicottaggi illegali (“**Leggi sul controllo delle esportazioni e sulle sanzioni commerciali**”).

### Le vostre responsabilità:

- Non dovete intraprendere pratiche che violino le leggi sul controllo delle esportazioni e sulle sanzioni.
- È necessario ottenere una licenza di esportazione prima di esportare prodotti controllati.
- Non dovete commerciare con parti o territori sanzionati in relazione ai prodotti Innospec.
- I Dipendenti devono rispettare la Politica sul controllo delle esportazioni e sulle sanzioni commerciali di Innospec e le relative politiche e processi.
- I Dipendenti devono comprendere appieno tutte le transazioni commerciali in cui sono coinvolti, compresi i prodotti interessati, lo scopo/uso finale e quali entità e territori sono coinvolti nella transazione.
- I Dipendenti devono controllare adeguatamente tutte le terze parti utilizzando il software di controllo designato da Innospec per prevenire il commercio con parti soggette a sanzioni.
- I dipendenti coinvolti in transazioni all'interno di territori sensibili (indicati nella Politica sul controllo delle esportazioni e sulle sanzioni commerciali) devono prendere ulteriori precauzioni e seguire le indicazioni aggiuntive contenute nella Politica.
- I Dipendenti non devono partecipare a boicottaggi illegali. Qualsiasi richiesta di questo tipo deve essere segnalata all'Ufficio di Conformità Legale.

### Informazioni aggiuntive:

I dipendenti possono accedere alla **Politica sul controllo delle esportazioni e sulle sanzioni commerciali** di Innospec sulla rete Intranet.

## 4.6 Minerali provenienti da aree di conflitto

*Innospec si impegna ad approvvigionarsi in modo responsabile dei materiali e a rispettare tutta la legislazione applicabile in materia di minerali provenienti da aree di conflitto.*

*I minerali provenienti da aree di conflitto sono alcuni metalli, tipicamente oro, tantalio, stagno e tungsteno e i loro minerali, che finanziano i conflitti armati o sono estratti utilizzando il lavoro forzato.*

*Innospec effettua una revisione annuale del proprio utilizzo di minerali provenienti da aree di conflitto e pubblica la propria dichiarazione su tali minerali sul suo sito web.*

### Le vostre responsabilità:

- I Dipendenti devono rispettare i requisiti della Politica sui minerali provenienti da aree di conflitto nell'approvvigionamento di beni.
- Come stabilito nel Codice di condotta per i fornitori di Innospec, Innospec si aspetta che i suoi Fornitori condividano il suo impegno per un approvvigionamento responsabile, fornendo materiali, prodotti e componenti non provenienti da aree di conflitto e richiedendo ai propri fornitori di adottare politiche, sistemi e pratiche di approvvigionamento socialmente responsabili simili.
- I Fornitori sono tenuti ad adottare politiche e sistemi coerenti con le leggi sui minerali provenienti da aree di conflitto.
- I Fornitori sono inoltre tenuti a rispondere alle richieste di Innospec e a fornire certificazioni su richiesta.

### Informazioni aggiuntive:

I dipendenti possono accedere alla **Politica sui minerali provenienti da aree di conflitto** di Innospec su Intranet.

La **Dichiarazione sui minerali provenienti da aree di conflitto** di Innospec è disponibile sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere.

Il **Codice di condotta per i Fornitori** di Innospec è disponibile sul suo sito web - [clicca qui](#) per vedere.

## 4.7 Protezione dei dati

*Le leggi sulla protezione dei dati tutelano le informazioni sulle persone (dati personali). Innospec ha degli obblighi ai sensi di diverse leggi sulla protezione dei dati per quanto riguarda il modo in cui tratta i dati personali che detiene, cosa fa con tali dati e con chi li condivide.*

*Innospec si impegna a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di protezione dei dati e utilizzerà i dati personali solo se necessario per operare in modo efficace o per conformarsi alla legge.*

*Esempi di dati personali includono:*

- *nomi;*
- *indirizzi;*
- *date di nascita;*
- *nazionalità;*
- *contatti;*
- *informazioni sul conto bancario;*
- *posizioni di lavoro;*
- *CV;*
- *Immagini CCTV; e*
- *dati raccolti dai cookie del sito web.*

## Le vostre responsabilità:

- Non si devono adottare pratiche che violino le leggi sulla protezione dei dati.
- I Dipendenti devono rispettare la politica di protezione dei dati di Innospec.
- I dati personali devono essere:
  - trattati in modo lecito, equo e trasparente;
  - trattati solo per lo scopo specifico e legittimo per il quale sono stati raccolti;
  - pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità per le quali vengono trattati;
  - mantenuti accurati e aggiornati;
  - conservati per un periodo non superiore a quello necessario; e
  - mantenuti al sicuro.
- Non si devono condividere i dati personali con terze parti senza il necessario consenso o altre basi legali per la condivisione e le garanzie contrattuali.

## Informazioni aggiuntive:

I Dipendenti possono accedere alla **Politica sulla protezione dei dati** e all'**Informativa sulla privacy dei Dipendenti** di Innospec sulla rete Intranet.

L'**Informativa sulla privacy di Terzi** di Innospec è disponibile sul suo sito web - **[clicca qui](#)** per vedere.

## CODICE DI CONDOTTA

Ultima versione: [www.innospec.com/about-us/corporate-governance/](http://www.innospec.com/about-us/corporate-governance/)