

CÓDIGO DE CONDUTA



ÍNDICE

Declaração do CEO	3
Nosso Código e quem deve segui-lo	4
Valores essenciais da Innospec	5
Quando em dúvida	6
Relatando preocupações	7

1. Crescimento responsável

1.1	Conflitos de interesse	8
1.2	Confidencialidade, proteção e uso da propriedade da Innospec	8
1.3	Fraude, lavagem de dinheiro e conduta criminosa	9
1.4	Concorrência e antitruste	9
1.5	Divulgações públicas	10
1.6	Negociação de ações	10

2. Cuidando das pessoas

2.1	Direitos humanos	11
2.2	Escravidão moderna	11

3. Conservação e proteção do meio ambiente

3.1	Segurança, saúde e meio ambiente	12
-----	----------------------------------	----

4. Liderando pelo exemplo

4.1	Antissuborno e corrupção	13
4.2	Atividade política e funcionários do governo	13
4.3	Representantes Terceirizados	14
4.4	Presentes, hospitalidades e outros benefícios	14
4.5	Controles de exportação e sanções comerciais	15
4.6	Minerais de conflito	15
4.7	Proteção de dados	16

DECLARAÇÃO DO CEO



A Innospec coloca a grande ênfase na manutenção de altos padrões de governança corporativa e integridade em todos os aspectos de suas atividades comerciais.

O Código de Conduta da Innospec (nosso “Código”) baseia-se em nossos valores fundamentais: crescimento responsável, cuidar das pessoas, conservar e proteger o meio ambiente e liderar pelo exemplo. Nossos valores essenciais e o compromisso de agir com honestidade e integridade são essenciais para construir confiança e manter relacionamentos com nossos clientes, fornecedores e parceiros.

A conformidade com nosso Código e com as leis e regulamentos cabíveis é esperada e exigida de todos nós. Nosso Código coloca em palavras a maneira como todos devemos agir em

todas as decisões que tomamos e nos ajuda a permanecer responsáveis ao partilhar das expectativas da empresa.

Quando o assunto é conformidade, não pode haver concessões. Por gentileza, reserve um tempo para ler, entender e cumprir com este importante documento.

Agradeço o seu compromisso e apoio.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Williams', with a small dot at the end.

Patrick S. Williams

Presidente e CEO Innospec Inc.

NOSSO CÓDIGO

A Innospec Inc., assim como todas as suas subsidiárias e empresas afiliadas (“**Innospec**”), acredita que uma conduta comercial legal, honesta, ética e transparente é vital para seu sucesso contínuo.

Nosso Código serve como um recurso valioso para nos ajudar a tomar decisões legais e éticas na realização de atividades comerciais. Seguir nosso Código e políticas internas protege a Innospec e cada um de nós.

A Innospec opera em ambientes regulatórios complexos e está comprometida em observar a letra e o espírito das leis dos países onde está sediada ou conduz negócios. Em qualquer situação não claramente regida por estatuto

ou regulamento, ou onde a lei seja ambígua ou conflitante, os negócios da Innospec serão conduzidos de acordo com os mais altos padrões de ética e integridade.

Quaisquer dúvidas devem ser levadas ao vice-presidente sênior, conselheiro geral e diretor de Conformidade da Innospec ou à equipe de Conformidade Legal (coletivamente “**Conformidade Legal**”).

QUEM DEVE SEGUIR O NOSSO CÓDIGO?

Nosso Código se aplica ao conselho de diretores da Innospec Inc. e a cada administrador, diretor, funcionário (permanente e temporário) e funcionário contratado de cada empresa Innospec (coletivamente os “**Funcionários**”).

Os funcionários têm a responsabilidade pessoal de cumprir nosso Código, as políticas da Innospec e todas as leis e regulamentos aplicáveis. Espera-se também que os membros do conselho, executivos, diretores e gerentes seniores da Innospec demonstrem liderança em questões éticas, observem os mais altos padrões de conduta ética e promovam uma comunicação aberta e honesta.

Nosso Código estabelece os padrões exigidos de terceiros, como agentes, distribuidores, consultores e parceiros de joint ventures, que atuam para ou em nome da Innospec (“**Representantes Terceirizados**”). Também esperamos que nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios (“**Partes Interessadas**”) se guiem pelos princípios contidos em nosso Código.

O descumprimento do nosso Código pode levar, no caso dos Funcionários, a medidas disciplinares que podem chegar à demissão e, no caso de membros do conselho, Representantes Terceirizados e Partes Interessadas, ao encerramento de seu relacionamento com a Innospec.

VALORES ESSENCIAIS DA **INNOSPEC**

Nossos valores essenciais nos ajudam a manter os mais altos padrões de governança corporativa e integridade em todos os aspectos de nossas atividades comerciais.



Crescimento responsável através da inovação e do atendimento ao cliente

A estabilidade financeira e o crescimento são essenciais para manter o nosso compromisso de contribuir positivamente para um futuro mais sustentável. Gerar benefícios econômicos para nossos funcionários, acionistas e comunidades locais – incentivar a inovação contínua em nosso portfólio de produtos, juntamente com um excelente atendimento ao cliente, garantirá que nosso negócio continue competitivo e sustentável.



Cuidando das pessoas

Nós nos esforçamos para criar uma cultura segura e atenciosa onde nossos funcionários são apoiados e encorajados a fazer contribuições positivas. Nosso sucesso contínuo depende de manter as pessoas seguras, promover um estilo de vida saudável, proteger os direitos humanos, melhorar a educação, treinar e manter boas relações com nossos vizinhos.



Conservação e proteção do meio ambiente

Estamos comprometidos em usar os recursos da forma mais eficiente possível e em minimizar o impacto de nossas operações no meio ambiente. Procuramos fornecer produtos seguros e sustentáveis, projetados para atender às necessidades da sociedade agora e no futuro, minimizando o impacto desses produtos no meio ambiente.



Liderando pelo exemplo

Entendemos que uma conduta honesta, ética e transparente é vital para nosso sucesso e reputação. Cada Funcionário desempenha um papel crucial no cumprimento das leis, regras e regulamentos locais e nacionais. Mantemos um alto padrão de integridade corporativa e comercial em todas as nossas atividades.

QUANDO EM DÚVIDA

Em caso de dúvida, você deve considerar:



RELATANDO PREOCUPAÇÕES

Parte integrante da nossa cultura é a criação de um ambiente em que as preocupações sobre assuntos ilegais, fraudulentos ou antiéticos podem ser levantadas sem medo de retaliação.

Os funcionários da Innospec, Representantes Terceirizados e as Partes Interessadas podem relatar preocupações enviando um e-mail para **Legal.Compliance@Innospecinc.com** ou fazendo uma denúncia por meio de nossa linha direta de denúncias, **Ponto de Ética** (confira abaixo). Outros mecanismos para o relato também estão disponíveis – consulte a **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec.

EU SOU UM FUNCIONÁRIO – COM QUEM POSSO FALAR?

Você pode falar com seu gerente de linha sobre a sua preocupação?



Você pode falar com seu chefe de departamento ou outro gerente sênior?



Você pode contatar um especialista relevante no assunto ou com uma função de apoio (alguém do RH ou da Conformidade Legal) sobre a sua preocupação?



Se nenhuma dessas opções funcionar, contate a EthicsPoint (Conformidade) sobre sua preocupação?

SOU UM REPRESENTANTE DE TERCEIROS OU PARTE INTERESSADA – COM QUEM POSSO FALAR?

Você pode falar com seu contato principal na Innospec sobre sua preocupação?



Você pode falar com o gerente ou chefe de departamento do seu contato na Innospec?



Você pode contatar o setor de Conformidade Legal sobre a sua preocupação?



Se nenhuma dessas opções funcionar, contate a EthicsPoint.

Os Funcionários, Representantes Terceirizados e Partes Interessadas também podem ter direitos, de acordo com as leis de denúncia aplicáveis (como a Diretiva de Denúncias 2019/1937 da UE), de denunciar violações da lei a autoridades designadas pelo governo, incluindo autoridades policiais e outras entidades governamentais, reguladoras e agências de auto-regulação.

Os mecanismos de denúncia descritos não são para consultas gerais ou reclamações que não envolvam preocupações sobre questões ilegais, fraudulentas ou antiéticas. Tais consultas e reclamações gerais devem ser direcionadas ao seu gerente da Innospec, contato regular ou escritório local da Innospec.

EthicsPoint

A EthicsPoint é uma linha direta de denúncias operada por terceiros independentes para a Innospec. Há a opção (se as leis locais permitirem) de relatar uma preocupação de forma anônima. Está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, 365 dias por ano, para relatar preocupações em vários idiomas por telefone (consulte o **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec).

Informações adicionais:

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - **clique aqui** para revisar. Os funcionários também podem acessá-los na Intranet da Innospec.



1. Crescimento Responsável

1.1 Conflitos de interesse

As decisões e ações de negócios devem ser tomadas pelo melhor interesse da Innospec, em conformidade com todas as leis, regulamentos e regras aplicáveis e não devem ser motivadas por considerações ou relacionamentos pessoais.

Suas responsabilidades:

- Qualquer atividade externa deve ser estritamente separada do seu emprego na Innospec e não deve prejudicar os interesses da Innospec ou seus negócios. Os funcionários não devem, sem a aprovação prévia da Conformidade Legal:
 - conduzir qualquer negócio ou outra atividade, por conta própria, por conta própria, remunerada ou não, que possa gerar conflito ou concorrência com os interesses da Innospec; ou
 - trabalhar, servir no conselho ou receber pagamentos por serviços de qualquer cliente, fornecedor ou concorrente da Innospec ou de uma organização governamental.
- As decisões tomadas em nome da Innospec devem ser de bom senso e independentes de qualquer relacionamento pessoal, inclusive com funcionários em potencial, atuais ou anteriores, familiares ou amigos, clientes ou fornecedores.
- Você nunca deve usar a sua posição na Innospec ou seus ativos, informações ou recursos para ganho pessoal ou em conflito com suas obrigações para com a Innospec.
- Você não deve permitir que seus investimentos influenciem, ou pareçam influenciar, qualquer julgamento feito em nome da Innospec (que deve permanecer independente).
- Você deve divulgar à Conformidade Legal qualquer situação, transação material ou relacionamento que possa, ou possa parecer, ser um conflito de interesses. Na dúvida, é melhor divulgar.

1.2 Confidencialidade, proteção e uso da propriedade da Innospec

A propriedade da Innospec deve ser usada com responsabilidade e devidamente protegida.

Cuidados especiais devem ser tomados para proteger informações confidenciais e propriedade intelectual. Exemplos de informações confidenciais e propriedade intelectual são:

- resultados financeiros antes de serem de domínio público;
- segredos comerciais, incluindo qualquer informação comercial ou técnica;
- formulações de produtos, processos de fabricação, resultados de testes e pesquisas;
- informações proprietárias, como preços ou listas de vendas de clientes; e
- qualquer transação que a Innospec esteja ou possa estar considerando que não tenha sido divulgada publicamente.

Garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos sistemas e dados de TI da Innospec é vital.

Suas responsabilidades:

- Você deve sempre proteger a propriedade e os ativos da Innospec e usá-los de forma eficiente e adequada.
- Você deve agir adequadamente para ajudar a garantir que os ativos da empresa não sejam danificados, mal utilizados, roubados ou perdidos.
- A propriedade da Innospec não deve ser usada para fins pessoais, a menos que (e na medida) expressamente permitido pela política ou procedimento relevante da Innospec.
- Você não deve compartilhar informações da Innospec em fóruns públicos ou nas mídias sociais sem autorização.
- Você deve manter as informações confidenciais da Innospec estritamente confidenciais e não divulgá-las a terceiros sem as devidas salvaguardas.
- Você deve tomar cuidado com informações confidenciais pertencentes a terceiros e cumprir os termos de todos os acordos de confidencialidade, acordos de não divulgação, dentre outros.

- Os funcionários devem seguir todas as políticas, processos e requisitos de segurança de TI e proteger adequadamente todos os ativos de TI contra possíveis ameaças.
- Os funcionários devem estar vigilantes contra ataques cibernéticos e golpes, como phishing, e relatar imediatamente quaisquer incidentes, incluindo perdas potenciais ou reais de informações ou ativos da Innospec.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar as **Políticas de TI** da Innospec na Intranet da empresa.

1.3 Fraude, lavagem de dinheiro e conduta criminosa

A Innospec está comprometida com a eliminação da fraude (incluindo lavagem de dinheiro, evasão fiscal e outros crimes financeiros) e outros delitos financeiros, com a investigação rigorosa de qualquer suspeita de irregularidade e, quando a fraude ou qualquer outro ato criminoso for descoberto, para garantir que as questões sejam adequadamente tratadas e denunciadas.

Isso inclui a eliminação de fraudes nos negócios da Innospec e a facilitação de fraudes cometidas por pessoas associadas (incluindo Representantes Terceirizados e Partes Interessadas).

Exemplos de fraude incluem:

- *roubo ou uso indevido de propriedade;*
- *abuso de cargo de confiança;*
- *engano ou falsificação de registros ou resultados (por exemplo, relatórios financeiros, registro de horas ou declarações de despesas fraudulentas);*
- *falsificação de assinatura ou roubo de identidade;*
- *não pagamento ilegal ou pagamento insuficiente de impostos (por exemplo, evasão fiscal);*
- *mudar a data de documentos;*
- *ocultação de fundos obtidos ilegalmente; e*
- *fraude por computador (por exemplo, hacking, phishing).*

A lavagem de dinheiro é a ocultação das origens do dinheiro obtido ilegalmente, geralmente por meio de transferências envolvendo negócios legítimos.

A evasão fiscal é a tentativa deliberada de não pagar os impostos devidos.

Suas responsabilidades:

- Você nunca deve se envolver em fraude, lavagem de dinheiro ou outra conduta criminosa.
- As transações comerciais em nome da Innospec não devem envolver a aquisição, uso ou retenção de dinheiro ou bens adquiridos por meio de crime.
- Você deve seguir todos os regulamentos fiscais aplicáveis e declarar com precisão receitas, lucros, despesas e outras questões financeiras.
- Os funcionários devem cumprir e seguir as políticas e processos financeiros, tributários e de crédito da Innospec.
- Os funcionários devem saber com quem a Innospec está fazendo negócios ao seguir os processos de devida diligência, triagem e “conheça seu cliente” da Innospec.
- Se você souber ou suspeitar que fraude, lavagem de dinheiro, evasão fiscal ou qualquer outro delito envolvendo ou relacionado à Innospec ou aos negócios da Innospec está sendo ou foi cometido, você deve relatar as suas preocupações imediatamente.

Informações adicionais:

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar. Os funcionários também podem acessá-los na Intranet da Innospec.

1.4 Concorrência e antitruste

*A Innospec compete vigorosamente por negócios e, ao fazê-lo, compromete-se a cumprir todas as leis de concorrência e antitruste aplicáveis (“**Leis de Concorrência**”).*

As Leis de Concorrência servem para proteger empresas e consumidores, e para preservar e promover uma concorrência honesta, aberta e justa. A violação das Leis da Concorrência pode ter consequências graves.

Exemplos de comportamento anticompetitivo ilegal incluem:

- *acordos que restringem o comércio;*
- *fixação de preços e manipulação de licitações;*
- *alocação de mercados e clientes;*

- boicotes (por exemplo, acordo entre duas ou mais partes para negar negócios ou outras vantagens competitivas a terceiros);
- fixação de preços de revenda; e
- abuso do domínio do mercado (por exemplo, recusa de fornecimento).

Suas responsabilidades:

- Você não deve se envolver em práticas que violem as Leis de Concorrência.
- Você não deve concordar com concorrentes (mesmo informalmente):
 - para fixar preços ou qualquer elemento de preços, incluindo descontos, sobretaxas ou condições de crédito;
 - recusar-se a negociar com fornecedores ou clientes;
 - para limitar a produção ou fornecimento; ou
 - para fixar ou fraudar licitações ou propostas.
- Você não deve tentar definir ou concordar com um preço de revenda fixo ou mínimo para qualquer distribuidor ou revendedor.
- Você não deve compartilhar, receber ou discutir informações confidenciais da concorrência sem um motivo legal.
- Você deve estar atento para não entrar em nenhum tipo de conversa ou acordo inapropriado com concorrentes.
- Os funcionários devem cumprir a Lei de Concorrência e a Política Antitruste da Innospec.
- Os funcionários que participam de atividades de associações comerciais devem observar as regras estabelecidas na Lei de Concorrência e na Política Antitruste da Innospec.
- Se você souber ou suspeitar que as Leis de Concorrência estão sendo ou foram violadas, você deve relatar suas preocupações imediatamente.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar a **Lei da Concorrência e Política Antitruste** na Intranet da Innospec.

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar. Os funcionários também podem acessá-los na Intranet da Innospec.

1.5 Divulgações públicas

A Innospec compromete-se a comunicar de forma eficaz com os acionistas e investidores para que eles recebam prontamente informações completas e precisas em todos os aspectos relevantes sobre a situação financeira e as operações comerciais da Innospec.

As comunicações públicas da Innospec, incluindo relatórios e documentos arquivados ou enviados a agências governamentais, serão apresentadas dentro dos prazos e devem demonstrar divulgação completa, justa, precisa e compreensível.

Suas responsabilidades:

- Você não deve divulgar informações sobre as atividades comerciais da Innospec, a menos que esteja autorizado para isso.
- Todas as informações fornecidas devem ser verdadeiras, precisas, consistentes e não enganosas.
- Não compartilhe informações da Innospec em fóruns públicos ou nas mídias sociais, a menos que esteja autorizado para isso.
- Somente pessoas autorizadas podem falar com a mídia ou com a comunidade de investidores.

1.6 Negociação de ações

A Innospec está empenhada em cumprir todas as leis e regulamentos de valores mobiliários cabíveis.

Suas responsabilidades:

- Ao negociar ações negociadas publicamente da Innospec, os Funcionários devem cumprir a Política de Negociação de Ações da Innospec, incluindo todas as obrigações de aprovação e relatórios.
- Não deve haver compra ou venda de tais ações por qualquer pessoa que possua informações materiais não públicas.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar a **Política de Negociação de Ações** na Intranet da Innospec.



2. Cuidando Das Pessoas

2.1 Direitos humanos

A Innospec está comprometida com os direitos humanos e apoia os princípios da Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas, os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos, os Princípios da Organização Internacional do Trabalho e o Pacto Global das Nações Unidas.

A Innospec está comprometida com o cumprimento das leis aplicáveis sobre horário de trabalho, licença remunerada e benefícios e tratamento adequado dos nossos funcionários.

Suas responsabilidades:

- Você deve agir de acordo com as leis e regulamentos de direitos humanos.
- Você deve agir de maneira justa, ética e legal em relação às comunidades, partes interessadas, colegas e investidores para evitar impactos adversos sobre os direitos humanos.
- Espera-se que você demonstre respeito e consideração pelos outros em todas as transações comerciais.
- Espera-se que Funcionários, Representantes Terceirizados e Partes Interessadas sigam os princípios da Declaração de Direitos Humanos da Innospec e mantenham os altos padrões éticos descritos.
- Se souber ou suspeitar de uma possível violação dos direitos humanos, você deve relatar suas preocupações imediatamente.

Informações adicionais:

A **Declaração de Escravidão Moderna** da Innospec está disponível em seu site - [clique aqui](#) para revisar.

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar. Os funcionários também podem acessá-los na Intranet da Innospec.

2.2 Escravidão moderna

A escravidão moderna assume várias formas, incluindo trabalho forçado, compulsório, trabalho cativo e infantil e tráfico humano.

A Innospec apoia plenamente a eliminação de todas as formas de escravidão e tráfico humano e não tolerará qualquer forma de tratamento inaceitável dos trabalhadores.

A violação das leis da escravidão moderna pode constituir uma quebra material do contrato.

Suas responsabilidades:

- Você deve sempre cumprir todas as leis, regulamentos e regras aplicáveis para evitar qualquer ato de escravidão moderna.
- Você deve estar especialmente atento às bandeiras vermelhas e aos sinais de alerta na cadeia de suprimentos.
- Se você souber ou suspeitar de uma possível violação em relação à escravidão moderna em qualquer parte dos negócios ou cadeia de suprimentos da Innospec em qualquer lugar do mundo, você deve relatar suas preocupações imediatamente.

Informações adicionais:

A **Declaração de Escravidão Moderna** da Innospec está disponível em seu site - [clique aqui](#) para revisar.

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar.



3. Conservação E Proteção Do Meio Ambiente

3.1 Segurança, saúde e meio ambiente

A Innospec está comprometida com a proteção do meio ambiente, o fornecimento seguro de produtos e a saúde e segurança de seus Funcionários e de outras pessoas que possam ser afetadas por nossas atividades.

A Innospec se esforça para alcançar as melhores práticas da indústria e melhoria contínua no fornecimento e manutenção, tanto quanto possível, de plantas, procedimentos e sistemas seguros no trabalho.

A Innospec busca utilizar os recursos da forma mais eficiente possível, promovendo o consumo sustentável e minimizando o impacto de nossas operações no meio ambiente.

Suas responsabilidades:

- Você deve cumprir todos os requisitos legais e regulamentares aplicáveis relativos à segurança, saúde e meio ambiente.
- Os funcionários e qualquer pessoa nas instalações da Innospec devem cumprir as políticas, instruções, padrões e procedimentos aplicáveis de segurança, saúde e meio ambiente da Innospec.
- Você deve agir de forma positiva e encorajar outras pessoas a evitar lesões, problemas de saúde, danos e perdas.
- Você deve conhecer e cumprir os procedimentos de emergência que se aplicam à sua localidade.
- Faça sua parte na proteção do meio ambiente. Utilize os recursos de forma eficiente, minimizando ao máximo o desperdício.
- Você deve agir e relatar qualquer incidente ou possível incidente (incluindo um quase acidente) assim que tomar conhecimento dele.

Informações adicionais:

A **Política de Segurança, Saúde e Meio Ambiente** da Innospec está disponível em seu site - [clique aqui](#) para revisar.

Os funcionários podem acessar outras políticas de segurança, saúde e meio ambiente na seção SHE da Intranet da Innospec.



4. Liderando Pelo Exemplo

4.1 Antissuborno e corrupção

A Innospec não tolera suborno e corrupção de qualquer forma em seus negócios. Cumprimos todas as leis aplicáveis que proíbem a corrupção e o suborno e apoiamos os esforços para eliminar o suborno e a corrupção.

Suas responsabilidades:

- Você deve cumprir as leis anticorrupção aplicáveis e a Política Anticorrupção da Innospec.
- Você está proibido (direta ou indiretamente) de oferecer, dar ou receber qualquer coisa de valor (incluindo subornos ou propinas) com a finalidade de obter ou manter negócios indevidamente, garantir uma vantagem indevida na condução dos negócios ou induzir o recipiente a realizar uma função indevidamente.
- Você não deve fazer pagamentos “facilitadores” ou “lubrificantes” (por exemplo, pagamentos feitos para acelerar uma transação ou processo) para ação de rotina por funcionários do governo.
- Os funcionários só devem nomear ou trabalhar com Representantes Terceirizados que tenham sido aprovados de acordo com o Guia do Usuário de Aprovação de Conformidade Legal para Representantes Terceirizados.
- Livros contábeis e registros precisos devem ser mantidos, detalhando cada gasto de fundos ou qualquer coisa relacionada aos negócios da Innospec.
- Se você souber ou suspeitar de uma possível violação da lei anticorrupção ou da Política Anticorrupção da Innospec, informe suas preocupações imediatamente.

Informações adicionais:

A **Política Anticorrupção** da Innospec está disponível no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar.

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar. Os funcionários também podem acessá-los na Intranet.

4.2 Atividade política e funcionários do governo

A Innospec frequentemente conduz negócios com governos e empresas estatais e interage com agências governamentais, autoridades e organizações públicas internacionais. A Innospec aplicará os mais altos padrões éticos e cumprirá todas as leis, regulamentos e regras cabíveis a tais negociações

Suas responsabilidades:

- Você deve aplicar os mais altos padrões éticos ao lidar com funcionários do governo e deve cumprir todas as leis, regulamentos e regras aplicáveis, incluindo a Política Anticorrupção da Innospec.
- Os fundos ou ativos da Innospec não devem servir como contribuição para qualquer partido ou organização política, ou para qualquer indivíduo que ocupe cargo público ou seja candidato a cargo público, sem autorização do departamento de Conformidade Legal.
- Você deve sempre deixar claro que as opiniões políticas que expressa ou representa ou as ações que realiza são suas e não da Innospec.
- Às vezes, atividades ou cargos políticos pessoais podem criar um conflito com a Innospec. Se for relevante, você deve conversar com seu gerente direto ou com a Conformidade Legal.

Informações adicionais:

A **Política Anticorrupção** da Innospec está disponível no site da empresa - [clique aqui](#) para revisar. Os funcionários também podem aces

4.3 Representantes Terceirizados

A Innospec tem o compromisso de fazer negócios apenas com Representantes Terceirizados que não se envolveram e não se envolverão em práticas comerciais ilegais ou antiéticas.

Representantes Terceirizados são terceiros, como agentes, distribuidores, consultores e parceiros de joint venture, que atuam para ou em nome da Innospec.

A Innospec realiza uma rigorosa diligência antes da nomeação ou renovação de um Representante Terceirizado.

Os Representantes Terceirizados devem cumprir com as leis anticorrupção, o Código de Conduta e a Política Anticorrupção da Innospec.

Suas responsabilidades:

- Os funcionários só devem trabalhar com Representantes Terceirizados de boa reputação que tenham sido aprovados de acordo com o Guia do Usuário de Aprovação de Conformidade Legal para Representantes Terceirizados.
- Os Representantes Terceirizados devem atender aos padrões estabelecidos neste Código e na Política Anticorrupção da Innospec e cumprir as leis aplicáveis e os termos dos contratos que têm com a Innospec.
- É responsabilidade dos Funcionários monitorar as ações dos Representantes Terceirizados e relatar imediatamente quaisquer “sinais de alerta” ou preocupações com a Conformidade Legal.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar o **Guia do Usuário de Aprovação de Conformidade Legal do Representante de Terceiros** na Intranet da Innospec.

A **Política e Procedimentos de Relato de Questões de Governança Corporativa** da Innospec estão disponíveis no site da empresa - **clique aqui** para revisar. Os funcionários também podem acessá-los na Intranet da Innospec.

4.4 Presentes, hospitalidade e outros benefícios

A Innospec reconhece que, em muitos países, os presentes e hospitalidades desempenham um papel importante na construção de relações comerciais.

Podem surgir problemas quando tais cortesias habituais criam oportunidades de suborno, influência indevida e outros usos indevidos. Da mesma forma, doações de caridade e patrocínios podem aumentar os riscos de corrupção em determinadas circunstâncias.

*A Innospec está comprometida em cumprir todas as leis aplicáveis que proíbem suborno e corrupção e, para assegurar que presentes, hospitalidades, doações e patrocínios sejam dados ou recebidos de forma legal e apropriada, a Innospec exige que os funcionários cumpram sua Política para Presentes, Hospitalidades, Doações de Caridade e Patrocínios (“**Política de G&H**”).*

Suas responsabilidades:

- Os funcionários devem cumprir a Política de G&H da Innospec H (incluindo todos os requisitos de relatório e aprovação) em relação a todos os presentes, hospitalidades, refeições, doações e patrocínios (“**Benefícios**”) oferecidos, dados ou recebidos.
- Nenhum Benefício pode ser oferecido, dado ou recebido com a intenção de obter ou manter negócios indevidamente, para garantir uma vantagem indevida na condução de negócios ou para induzir o recipiente a desempenhar uma função indevidamente.
- Todos os Benefícios oferecidos, concedidos e recebidos devem ser de natureza profissional, para fins comerciais legítimos e razoáveis e apropriados em termos de valor e frequência.
- Os funcionários não devem (direta ou indiretamente) oferecer, dar ou receber Benefícios que excedam os limites de valor prescritos estabelecidos na Política de G&H.
- Nenhum presente em dinheiro, incluindo vouchers, vales-presente ou empréstimos deve ser oferecido, dado ou recebido em nenhuma circunstância.
- Todos os Benefícios oferecidos ou concedidos devem cumprir os termos dos contratos ou políticas relevantes de terceiros.

- Todas as despesas incorridas pelos Funcionários de acordo com a Política de G&H devem ser enviadas de acordo com a política de despesas relevante da Innospec e incluir recibos e formulários de relatórios da Política de G&H.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar a **Política de Presentes, Hospitalidades, Doações de Caridade e Patrocínios** da Innospec na Intranet.

4.5 Controles de exportação e sanções comerciais

A Innospec está empenhada em cumprir todas as sanções econômicas e financeiras relevantes, embargos comerciais, medidas restritivas e boicotes ("**Controles de Exportação e Leis de Sanções**").

Suas responsabilidades:

- Você não deve se envolver em práticas que violem quaisquer Controles de Exportação e Leis de Sanções.
- Você deve obter uma licença de exportação antes da exportação de produtos controlados.
- Você não deve negociar com as partes ou territórios sancionados em relação aos produtos da Innospec.
- Os funcionários devem cumprir a Política de Controles de Exportação e Sanções Comerciais da Innospec e as políticas e processos relacionados.
- Os funcionários devem entender completamente todas as transações comerciais nas quais estão envolvidos, incluindo os produtos envolvidos, a finalidade/ uso final pretendido e quais entidades e territórios estão envolvidos na transação.
- Os funcionários devem fazer a triagem adequada de todos os terceiros usando o software de triagem designado da Innospec para evitar o comércio com partes sancionadas.
- Os funcionários envolvidos em transações dentro de territórios sensíveis (estabelecidos na Política de Controles de Exportação e Sanções Comerciais) devem tomar precauções extras e seguir as orientações adicionais na Política.
- Os funcionários não devem participar de boicotes ilegais. Quaisquer solicitações desse tipo devem ser informadas à Conformidade Legal.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar a **Política de Controles de Exportação e Sanções Comerciais** da Innospec na Intranet.

4.6 Minerais de conflito

Innospec A Innospec está comprometida com o fornecimento responsável de materiais e com o cumprimento de toda a legislação aplicável relacionada a minerais de conflito.

Minerais de conflito são certos metais, geralmente ouro, tântalo, estanho e tungstênio e seus minérios, que financiam conflitos armados ou são extraídos com o uso de trabalho forçado.

A Innospec realiza uma revisão anual de seu uso de minerais de conflito e publica sua declaração sobre minerais de conflito em seu site

Suas responsabilidades:

- Os funcionários devem cumprir os requisitos da Política de Minerais de Conflito ao adquirir produtos.
- Conforme estabelecido no Código de Conduta do Fornecedor da Innospec, a Innospec espera que seus fornecedores compartilhem seu compromisso com o sourcing responsável, ao fornecer materiais, produtos e componentes livres de conflitos e exigir que seus fornecedores adotem políticas, sistemas e práticas semelhantes de sourcing socialmente responsável.
- Espera-se que os fornecedores adotem políticas e sistemas consistentes com as leis relevantes para minerais de conflito.
- Espera-se também que os fornecedores respondam às consultas da Innospec e forneçam certificações mediante solicitação.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar a **Política de Minerais de Conflito** da Innospec na Intranet.

A **Declaração de Minerais de Conflito** da Innospec está disponível em seu site - **[clique aqui](#)** para revisar.

O **Código de Conduta do Fornecedor** da Innospec está disponível no seu site - **[clique aqui](#)** para revisar.

4.7 Proteção de dados

As leis de proteção de dados protegem informações sobre indivíduos (dados pessoais). A Innospec tem obrigações sob várias leis de proteção de dados sobre como ela lida com os dados pessoais que possui, o que faz com esses dados e com quem os dados são compartilhados.

A Innospec está comprometida em cumprir todas as leis de proteção de dados aplicáveis e só usará dados pessoais quando necessário para operar de forma eficaz ou cumprir a lei.

Exemplos de dados pessoais incluem:

- *nomes;*
- *endereços;*
- *datas de nascimento;*
- *nacionalidades;*
- *detalhes do contato;*
- *informações de conta bancária;*
- *cargos;*
- *currículos;*
- *Imagens de CFTV; e*
- *dados coletados de cookies do site.*

Suas responsabilidades:

- Você não deve se envolver em práticas que violem as leis de proteção de dados.
- Os funcionários devem cumprir a Política de Proteção de Dados da Innospec.
- Os dados pessoais devem ser:
 - processados de forma legal, justa e transparente;
 - processados apenas para o propósito específico e legítimo para o qual foram coletados;
 - relevantes e limitados ao necessário em relação à finalidade para a qual são processados;
 - mantidos precisos e atualizados;
 - mantidos apenas pelo tempo necessário; e
 - mantidos seguro.
- Não compartilhe dados pessoais com terceiros sem o consentimento necessário ou outra base legal para compartilhamento e garantias contratuais.

Informações adicionais:

Os funcionários podem acessar a **Política de Proteção de Dados e Aviso de Privacidade do Funcionário** da Innospec na Intranet.

○ **Aviso de Privacidade de Terceiros** da Innospec está disponível em seu site - **[clique aqui](#)** para revisar.

CÓDIGO DE CONDUITA

Versão mais recente: www.innospec.com/about-us/corporate-governance/